

PRIMĂRIA COMUNEI PÂRJOL, PÂRJOL, BACĂU

Nr. înregistrare: 43 / 11.03.2026

ANUNT CONCURS

Primăria Comunei Pârlol, având în vedere prevederile art. 467 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante :

Data solicitată de publicare a anunțului: 25.03.2026

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier achiziții publice, COMPARTIMENT URBANISM, ACHIZIȚII PUBLICE SI PROIECTE - 509688

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

27.04.2026, ora 11:00, Primăria Comunei Pârlol

Perioada de depunere a dosarelor 25.03.2026 - 14.04.2026

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

Pentru Consilier achiziții publice - 509688 - Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT URBANISM, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă Domeniu de studiu: Științe

economice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamăna

Perfecționări (specializări)

Specializari in domeniul achizițiilor publice

Bibliografie și tematică

1. **Constituția României, republicată**
cu tematica Constituția României, republicată
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI- a**
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea nr. 98//2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica - cu tematica - Cap. I - Dispoziții generale,- Cap. II Reguli generale de participare si desfășurare a procedurilor de atribuire. Cap. III Modalitati de atribuire, Cap. IV Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire, Cap. V- Executarea contractului de achiziții.
6. **H.G.nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica Reglementări privind acordarea contractului de achiziție publică

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

Atribuțiile prevăzute în fișa postului de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Urbanism, achiziții publice si proiecte.

- face propuneri pentru întocmirea si elaborarea planului anual al achizițiilor publice funcție de necesități si prevederile bugetare;
- urmărește respectarea planului anual al achizițiilor publice pentru investițiile ce se derulează;
- participa la intocmirea documentațiilor de achiziții bunuri, servicii sau lucrări
- asigură respectarea prevederilor OUG nr 34/2006 si ale HGR nr 925/2006 cu privire la stabilirea procedurilor de achiziții publice pentru bunuri, seivicii sau lucrări
- face propuneri de finanțare a obiectivelor de investiții de interes public si urmărește realizarea acestora conform obiectivelor aprobate.
- verifica si confirma lunar situațiile de lucru in vederea realizării lucrariilor de investiții si reparații precum si achiziții publice, precum si pentru efectuarea platiilor si răspunde de corectitudinea efectuării acestora.
- organizează selecția de oferte si aplicarea acestora pentru achiziții de bunuri, servicii si lucrări conform legislației in vigoare, intocmeste si avizeaza contractele încheiate precum si dosarul achiziției publice, conform legii.
- urmărește efecturea lucrărilor conform contractelor încheiate ,terminarea lor si recepția finala, participând la recepția lucrărilor devizele generale pentru obiectivele de investiții.
- verifica modul de asigurare a calitatii lucrărilor contractate si procedurilor folosite.
- propune si intocmeste documentația pentru "înființarea serviciilor publice de interes local.
- organizează licitații publice privind concesionarea sau "închirierea terenurilor precum si vanzarea terenurilor proprietate privata;

- participa la întocmire documentații pentru implementare proiecte din fonduri nerambursabile;
- participa la implementarea proiectelor din fonduri nerambursabile;
- urmărește și asigură respectarea întocmai a prevederilor OUG nr 34/2006 și HGR nr 925/2006 în ceea ce privește atribuțiile și responsabilitățile instituției publice;

Condiții specifice de participare la concursul de recrutare pentru postul de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului urbanism achiziții publice și proiecte:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior

demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail contact@primaria-pirjol.ro.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice -(conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Persoane de contact:

VROTE, ANCA, Consilier resurse umane , 0234384016, 0234384024, contact@primaria-pirjol.ro

