




ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PARJOL
Tel./Fax: 0234.384.016/ 0234384024
e-mail: contact@primaria-pirjol.ro

Nr. 3182/08.07.2024

Aprobat,
Primar
LUPU Vasile



CAIET DE SARCINI

afereant atribuirii

Achiziție directă – contract de achiziție DOTARI pentru proiectul “AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUIRE GRADINITA CU TREI GRUPE CU PROGRAM NORMAL, SAT PARJOL, COMUNA PARJOL, JUDEȚUL BACĂU”

BENEFICIAR:

COMUNA PARJOL, JUDEȚUL BACĂU

IULIE, 2024

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție DOTARI pentru proiectul "AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUIRE GRADINITA CU TREI GRUPE CU PROGRAM NORMAL, SAT PARJOL, COMUNA PARJOL, JUDETUL BACAU"

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA PARJOL** îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Având în vedere că prezenta achiziție prezintă furnizare de produse include în achizițiile verzi, în conformitate cu ORDIN Nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, ofertantii vor avea în vedere la elaborarea ofertei următoarele:

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectivul general al proiectului este dotarea gradinitei cu trei grupe cu program normal cu mobilier, materiale didactice de specialitate în Comuna Parjol, județul Bacău.

Obiectivele specifice propuse prin proiect sunt următoarele:

- 1) Dotarea cu materiale didactice specifice pentru salile de clasă.
- 2) Dotarea cu echipamente specifice pentru 1 loc de joacă.
- 3) Dotarea cu echipamente și mobilier specifice pentru oficiu.

Obiectivele propuse prin proiect vor determina:

Favorizarea accesului la educație în condiții bune, reducerea distanței de transport a copiilor către instituția de învățământ prescolar și creșterea performanțelor școlare.

Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea unor metode active de predare și a tehnologiei moderne de comunicare. Dezvoltarea unei educații centrate pe nevoile elevilor.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Denumire oficială: COMUNA PARJOL		
Cod de identificare fiscală: 4278019		
Adresă: Str. Principala, Com. Pârjol, Bacău, Pârjol		
Localitate: PARJOL	Cod poștal: 607430	Tara: Romania
Telefon: 0234 384016		
E-mail: contact@primaria-pirjol.ro	Fax: 0234384024	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://primaria-pirjol.ro/contact/		

Beneficiarul proiectului este UAT Parjol.

Proiectul va avea impact asupra unui beneficiar final, reprezentat de o gradiniță. Grupul țintă îl reprezintă copiii rezcolari din comuna Parjol, la care se adaugă cadrele didactice implicate, care vor beneficia de metode moderne de predare și de derulare a activităților educaționale. Aceștia vor beneficia de condiții de siguranță și confort din punct de vedere al orelor și al procesului educativ.

Prin activitățile și achizițiile propuse proiectul va contribui la:

1. Creșterea calității pregătirii elevilor pentru a se integra într-o societate aflată în permanentă schimbare și crearea de șanse reale pentru includerea elevilor într-o formă superioară de școlarizare.
2. Creșterea performanțelor școlare și dezvoltarea armonioasă a copiilor.
3. Dezvoltarea unei educații centrate pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii.
4. Crearea premiselor pentru cadrele didactice să utilizeze metode active și moderne de predare.
5. Diminuarea absenteismului în parteneriat cu părinții și instituțiile din comunitate

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Referitor la achizițiile ce urmează a fi efectuate prin proiectul propus menționat ca prin înființarea unei Gradinite noi și moderne în comuna Parjol se reduce distanța de transport a copiilor către instituția de învățământ prescolar,

cresterea nivelului de scolarizare si favorizarea accesului la educatie in conditii bune.

De mentionat achizitia favorizeaza formarea cadrelor didactice pentru utilizarea unor metode active de predare si a tehnologiei moderne de comunicare punand accentul pe dezvoltarea unei educatii centrata pe nevoile elevilor.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Prin implementarea proiectului se urmareste ca principal rezultat crearea unei infrastructuri scolare moderne, adecvata desfasurarii procesului de invatamant, asigurandu-se astfel conditiile materiale desfasurarii unui proces didactic de calitate, in conformitate cu cerintele actuale si nu in ultimul rand, se va imbunatati actul educational corespunzator cerintelor psihopedagogice si asigurarea accesibilitatii tuturor elevilor la procesul de invatamant.

La nivelul localității se înregistrează o scădere economică prin creșterea numărului persoanelor beneficiare a ajutorului social și deplasarea sezonieră la munca în țări ale UE. Nivelul șomajului este în creștere, pragul de sărăcie a crescut, iar nivelul delincvenței a crescut mult în ultima perioadă în cadrul statisticilor județului. De asemenea, educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială.

In realizarea obiectivelor și a proiectelor gradinitei este implicat Consiliul local, primarul localității, alți factori educaționali care urmaresc continuu dezvoltarea si imbunatatirea sistemului educational la nivelul comunei si bunastarea cadrelor didactice, a elevilor si a tuturor celorlalti factori umani implicati. Acest lucru este favorizat si de politicile educaționale referitoare la educație la nivel național care favorizează atingerea țintelor strategice la nivel local si regional.

O alta prioritate o reprezinta dotarea salilor cu mijloace de invatamant necesare desfasurarii activitatilor specifice prescolarilor.

Prin realizarea activitatilor propuse in cadrul prezentului proiect se va contribui la indeplinirea obiectivelor specifice POR-Apel de proiecte Cod POR/316/10/1, Cod SMIS 123628 si Bugetul Local si indeplinirea obiectivelor strategiile de dezvoltare regionala, de inovare si de specializare inteligenta.

La nivelul comunității sunt surse alternative de conectare la televiziunea prin cablu si Internet.. Localitatea dispune de rețea telefonică fixă și acces la rețele de telefonie mobilă. Mediul natural oferă condiții prielnice iar activitatea gradinitei și proiectele derulate, îndeosebi cele de construcții și reabilitare, nu afectează mediul înconjurător iar elevii sunt îndrumați spre un comportament civic adecvat – de protejare și ocrotire a cadrului natural.

Cu toate acestea, unitatile de invatamant preuniversitar din comuna Parjol se confrunta cu un nivel redus de adaptare la societatea digitala, indiferent de ciclul educational abordat. Cresterea gradului de digitalizare a educatiei trebuie sa rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregatit, de a avea acces la resurse educationale online si de a beneficia de resurse si infrastructura adecvata in unitatile de invatamant. Unul dintre obiectivele existente in proiectul „Romania Educata” vizeaza dezvoltarea unui ecosistem digital de educatie si de formare in vederea reducerii decalajelor in invatare.

Disponibilitatea unor echipamente performante, a resurselor educationale deschise optime, adaptabile nivelului elevilor, accesul la biblioteca virtuala si dezvoltarea sistemului digital de educatie vor conduce la un proces de predare-invatare-evaluare accesibil si favorabil incluziunii.

Infrastructura precara si dotarile inadecvate reprezinta un prim factor in perpetuarea inechitatii, reducerea atractivitatii scolilor din mediul rural pentru cadrele didactice bine pregatite si a reputatiei unitatilor de invatamant in cadrul comunitatilor. Actul educational se desfasoara in unitati din invatamantul primar si gimnazial, dintre care peste 90% necesita reabilitare. Unitatile de invatamant, mai ales din mediul rural, sunt frecventate de copii din medii sociale vulnerabile, au o infrastructura precara, neindeplinind standardele de calitate corespunzatoare unei functionari normale. Transformarea grupei pregatitoare din invatamantul prescolar in clasa pregatitoare si includerea acesteia in ciclul invatamantului primar a crescut cererea si, concomitent, suprasolicitarile infrastructurii invatamantului primar.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Comuna Parjol si factorii de influenta la nivel local si educational sunt la un nivel ridicat. Comuna Parjol conducerea Gradinitei Parjol, precum si toate celelalte unitati de invatamant prescolar, dispun de capacitatea institutionala, experienta, logistica necesara, de mijloacele si caile financiare necesare mentinerii, intreinerii si

functionarii investitiei dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este dotarea cu materiale didactice de specialitate si materiale specifice pentru Sali de clasasi loc de joaca pentru gradinita cu trei grupe cu program normal din Comuna PARJOL, aflate in subordinea Scolii Gimnaziale PARJOL, ca unitate cu personalitate juridica.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice propuse prin proiect sunt urmatoarele:

1. Dotarea cu materiale didactice specifice pentru gradinita cu trei grupe cu program normal din Comuna Parjol.
2. Dotarea cu mobilier specific pentru loc de joaca din cadrul Gradinitei cu trei grupe cu program normal din Comuna Parjol.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Achizitia include **DOTARI**, astfel:

1. Scaun ergonomic 1 buc
2. Birou cu modul aditional 1 buc
3. Pat medical 1 buc
4. Cos de gunoi 5 buc
5. Scaun tapitat 4 buc
6. Scaun ergonomic 2 buc
7. Dulap depozitare documente 8 buc
8. Birou cu modul aditional 2 buc
9. Scaun vizitator 6 buc
10. Masa 6 locuri 1 buc
11. Fotoliu 2 buc
12. Masa profesori (catedra) 1 buc
13. Scaun tapitat 93 buc
14. Scaun ergonomic 1 buc
15. Cos de gunoi 3 buc
16. Masa profesori (catedra) 3 buc
17. Jaluzele verticale 61 mp
18. Scaun tapitat 3 buc
19. Masa de lucru pentru prescolari (blat dreptunghiular) 6 buc
20. Masa de lucru pentru prescolari (blat circular) 9 buc
21. Sacune prescolari 60 buc
22. Tabla/tabla ecologica 3 buc
23. Expozitor 3 buc
24. Dulapuri pentru depozitare material didactic 6 buc
25. Flipchart magnetic 3 buc
26. Bancute pentru vestiar prescolari 8 buc
27. Dulapioare vestiar prescolari 30 buc
28. Vestiar personal 1 buc
29. Banci vestiar personal 1 buc
30. Laptop 3 buc
31. Video proiector 1 buc
32. Imprimanta multifunctionala 1 buc
33. Ecran proiectare 1 buc
34. Frigider 1 buc
35. Masa inox 1 buc
36. Dulap depozitare 4 buc
37. Cuptor microunde 1 buc
38. Filtru cafea 1 buc
39. Set farfurii 5 buc
40. Set tacamuri 5 buc
41. Pahare 60 buc
42. Dulap medicamente 1 buc
43. Tavite de plastic 60 buc
44. Cos de gunoi (pentru oficiu) 2 buc
45. Pichet PSI dotat complet 1 buc

- 46. Stingator P6 8 buc
- 47. Stingator SM6 5 buc
- 48. Topogan 2 buc
- 49. Cadru de catarare 1 buc
- 50. Balansoar cu arc 5 buc
- 51. Leagan 3 buc
- 52. Banc pentru nisip 2 buc
- 53. Banca odihna 5 buc
- 54. Licenta sistem de operare 3 buc
- 55. Licenta antivirus 3 buc
- 56. Masa cafea circulara 2 buc
- 57. Cuier 3 buc

Valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica: **131.858,65 lei fara TVA**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Conform fise tehnice	Buc.	COMUNA PARJOL JUDET BACAU	Maxim 60 zile	Conform fise tehnice	Conform fise tehnice	Minim 24 luni calendaristice

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.4 Garanție / Termen de valabilitate

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu

garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Toate produsele aferente tuturor loturilor trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs de minim 24 de luni.

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 24 luni, cu efect de la data livrării produsului. Aceasta garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de prestări servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Condiții de garanție: Perioada de garanție începe de la data recepției produselor și punerii în funcțiune sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția minimă solicitată este de 24 luni de la data recepției și punerii în funcțiune. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor*.

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

Termenul de înlocuire al produselor în perioada de garanție este de 30 de zile. Perioada de garanție a produsului înlocuit începe de la data punerii în funcțiune sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Termenul de garanție se va exprima în luni.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este *Grădina cu trei grupe cu program normal Comuna Parjol.*

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Termenul de livrare pentru toate produsele este de maxim 60 de zile de la primirea ordinului de livrare. Termenul de livrare ofertat va curge de la primirea ordinului de livrare respectiv după constituirea garanției de bună execuție. Livrarea produselor se va realiza la adresele indicate de autoritatea contractantă. Pentru nerespectarea termenului de livrare a cantitatilor agreate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 5 zile de la primirea notificării.

Termenul de livrare este de maxim 60 de zile calendaristice, ca urmare a ofertelor care propun un termen de livrare mai mare de 60 de zile calendaristice, vor fi respinse, fiind declarate NECONFORME.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională este recomandat ca autoritatea/entitatea contractantă să țină seama de regulile INCOTERMS, care reprezintă prescurtarea pentru International Commercial Terms, care definesc responsabilitatea în cadrul tranzacțiilor internaționale. Condițiile INCOTERMS acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor, de la vânzător la cumpărător.

În cazul achizițiilor publice / sectoriale regula INCOTERMS cel mai des folosită este DDP (Delivery Duty Paid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Totodată, în cazul în care bunurile sunt importate din afara UE (de exemplu, în cazul în care există echipamente care nu sunt produse/distribuite/importate în UE), autoritatea/contractantă pentru a atrage cât mai mulți ofertanți pentru achiziția sa, va analiza oportunitatea folosirii unei alte reguli INCOTERMS, cum ar fi de exemplu CIP (Carriage and Insurance Paid to), conform căreia responsabilitatea plății taxelor vamale cade în sarcina cumpărătorului).

Chiar dacă în caietul de sarcini nu se menționează folosirea unei anumite reguli INCOTERMS este important ca autoritatea/entitatea contractantă să precizeze toate informațiile referitoare la destinația de livrare a produselor / plata taxelor vamale (în cazul produselor din import).

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,

- h. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (*de exemplu*):

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Certificat de calibrare – dacă este cazul;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea – dacă este cazul;; fpal*
- *Dosarul de instruire al personalului– dacă este cazul;.*
- *PV de punere in functiune.*

Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

În momentul în care o autoritate /entitatea contractantă intenționează să achiziționeze un anumit produs, se recomandă ca la pregătirea documentației de atribuire să verifice tipul de documente pe care producătorul este obligat să le pună la dispoziție împreună cu produsul respectiv.

De exemplu, pentru a nu restricționa accesul potențialilor ofertanți la procedura de achiziție, nu se vor solicita Certificate de conformitate CE, în plus, pe lângă Declarațiile de conformitate.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** care prevede *necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.*

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității

contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *[conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract]*.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua *[conform graficului de plăți]* în termen de *[30. de zile]* de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă*.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

1. *certificatul de calitate și garanție;*
2. *declaratia de conformitate;*
3. *avizul de expeditie a produsului;*
4. *procesul verbal de receptie cantitativa;*

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă.

Întocmit,
Achiziții publice
Tău Iulian

1