

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE A COMUNEI PÂRJOL, JUDEȚUL BACĂU PENTRU ANUL 2022

Domnilor consilieri,

În calitate de primar al comunei PÂRJOL din județul BACĂU, vă înaintez prezentul raport de activitate pe anul 2022, conform prevederilor art. 225, al.(3) din O.U.G nr. 57/2019, însotit de mesajul :

„Misiunea noastră este de a fi în slujba nevoilor comunității, furnizând servicii de calitate, respectând valori precum: respect pentru lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, egalitate de șanse și responsabilitate socială”.

Raportul anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Pârjol, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Consiliul Local Pârjol - forul care adoptă hotărâri conform legislației, este format din 15 consilieri, are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

Primarul și Viceprimarul - funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.

Secretarul General al Comunei - este funcționar public de conducere, cu studii superioare administrative, avizează pentru legalitate actele emise de Primar și Consiliul Local.

De asemenea, secretarul poate coordona și alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local ori de primar.

Aparatul de specialitate al primarului - o legătură cu cetățenii comunei Pârjol, o instituție la dispoziția cetățeanului.

COMPARTIMENTUL AGRICOL - CADASTRU

În anul 2022, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol-cadastru a fost axată pe actualizarea registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale, în vigoare, centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea petițiilor, repartizate.

- Completarea și actualizarea datelor în registrul agricol pe suport de hartie pentru un număr de 3495 poziții, din care 2919 pozitii ale gospodăriilor cu domiciliul în localitatea Parjol, 515 pozitii cu domiciliul în alte localități, 45 de poziții ale persoanelor juridice cu sediul în localitate și 16 poziții persoane juridice cu sediul în altă localitate ;
- Eliberat adeverințe de rol (terenuri + animale) necesare la APIA pentru un umar de 10 fermieri;
- Eliberarea a aproximativ 100 adeverințe de rol, necesare beneficiarilor de ajutor social;
- Eliberarea a aproximativ 80 adeverințe de rol, necesare beneficiarilor de ASF;
- Avizarea unui numar de 1020 de cereri, necesare beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemn;
- Întocmirea și eliberarea de adeverințe după regisrul agricol, în număr de 2300 – toate tipurile solicitate (pentru: E-on, Ocolul Silvic, eliberarea cărților de identitate, radieri auto, burse școlare);
- Întocmirea dosarelor cu documentații privind înstrăinarea terenurilor situate în extravilanul comunei, respectând procedurile prevăzute de Legea nr.14/2014;
- Întocmirea de răspunsuri în termenul prevăzut de lege, la cererile cetătenilor, inclusiv istorice de rol;
- Întocmirea de răspunsuri în termenul prevăzut de lege, la adresele primite de la diferite instituții, inclusiv rapoarte statistice;
- Acordarea de consultații pe probleme de agricultură și registru agricol;
- Au fost efectuate un număr de 375 operațiuni privind modificarea / actualizare la cerere în registrul agricol;
- Un număr de 132 mențiuni cu privire la cererile pentru deschiderea masei succesorale;
- Întocmit și eliberat Anexa 1 și 2 pentru un număr de 87 persoane;
- Întocmit documentație privind anexa 151, pentru un număr de 53 persoane;
- Întocmit și înregistrat un număr de 200 contracte de arendă;
- S-au eliberat 6 atestate de producator și 8 de carnete de comercializare pentru producătorii locali;
- Întocmit plan de încadrare în zonă și planuri de situații, la cerere;
- Întocmit dosare pentru eliberare duplicat titlul de proprietate;
- În conformitate cu prevederile legilor fondului funciar, s-au depus un număr de 6 dosare, care au fost trimise spre soluționare la OCPI

- S-a participat la activitățile privind cadastrarea sistematică;
- S-au facut măsuratori de teren necesare diferitelor aspecte ale activității primăriei și a cetățenilor comunei;
- La cerere s-au eliberat adeverințe de conformitate, pozitii parcelare;
- S-a participat la solicitarea lucrătorilor din cadrul Postului de Poliție pentru indentificarea, măsurarea și eliberarea unor schițe de teren;
- Au fost întocmite un numar de 12 schițe de încadrare locuințe pentru E.on
- S-au întocmit dosare pentru corectare titlu proprietate.

COMPARTIMENTUL URBANISM, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE

În cadrul compartimentului urbanism, achiziții publice și proiecte s-a desfășurat următoarea activitate:

- s-au eliberat un număr de 22 Certificate de urbanism;
- s-au eliberat un numar de 9 autorizații de construire;
- s-au întocmit și eliberat un număr de 6 autorizații de branșament;
- s-au încheiat un număr de 106 de contracte din care :
 - 8 contracte lucrări ;
 - 98 contracte servicii ;

Pe linia Achiziții Publice, în cursul anului 2022 s-au desfășurat activități ce țin de atribuțiile legate de procedurile de achizițiile publice, respectiv întocmirea documentațiilor începând cu referatele de necesitate, adrese către societățile cu care urma să se încheie contracte, încheierea contractelor privind achizițiile respective și încheierea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru toate investițiile derulate în 2022;

S-au desfășurat activități ce țin de atribuțiile legate de implementarea proiectelor asigurând comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat.

Întocmirea unor documentații privind circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale primăriei, asigurarea sistemului informatic, în vederea realizării unei baze de date centralizate pentru toate departamentele din cadrul instituției prin consultare în vederea proiectării și realizării bazei de date a primăriei.

Anexa 1 și anexa 2 face parte integrantă din prezenta.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE – VENITURI

Impozitele și taxele locale pentru anul 2022 au fost încasate în proporție de 85%, venituri proprii.

Total venituri proprii – 3281,43 mii lei din care:
 venituri încasate de primărie 1.222,98 mii lei, astfel:
 - 388,85 mii lei- diverse venituri (salubritate)

- 154,42 mii lei- amenzi
- 0,27 mii lei – taxe extrajudiciare de timbru;
- 108,10 mii lei – venituri din proprietate (chirii);
- 202,02 mii lei– impozit auto;
- 355,48 mii lei - impozite si taxe pe cladiri si teren;
- 13,84 mii lei - alte venituri;
- 2058,46 mii lei cote si sume defalcate din impozit pe venit;
- 5968,52 mii lei – sume defalcate din TVA;
- 810,05 mii lei – sume UE – program FEADR;
- 1.311,42 mii lei – subvenții;

Total venituri: 11.371,43 mii lei

Pentru atestarea situației contribuabilitelor privind impozitele și taxele locale:

- s-au eliberat un numar de 837 certificate fiscale;
- s-au înscris un numar de 281 autoturisme si 196 de radieri auto;
- s-au eliberat un numar de 69 autorizații de funcționare;
- s-au întocmit 63 de dosare de insolvabilitate.
- s-au operat în programul informatic modificările de materie impozabilă și înregistrarea tuturor debitelor și scaderilor de debite produse în cursul anului fiscal 2022, rezultând un număr de 4637 operații pentru debitare și un număr de 7326 operațiuni de scădere;
- s-au emis un număr de 4590 chitanțe electronice și un număr de 155 chitanțe manuale care au fost operate în programul informatic;
- Au fost operate în programul informatic un număr de 318 ordine de plată;
- Au fost redactate și transmise un număr de 402 răspunsuri solicitate de diverse instituții și persoane fizice;
- Au fost emise un număr de 861 foi de vărsământ;
- S-a emis un număr de 567 înștiințări de plată;
- S-au emis un număr de 321 somații și titluri executorii;

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE – CHELTUIELI

În cadrul compartimentului contabilitate – cheltuieli s-au desfășurat următoarele activități:

Bugetul total pe anul 2022 se prezintă astfel:

- inițial, în luna ianuarie, bugetul a fost de 12.787,40 mii lei;
- în luna decembrie, după ultima rectificare bugetul a fost de 16.538,72 mii lei;
- în cursul anului 2020 s-au înregistrat cheltuieli în suma totală 12.799,57 mii lei după cum urmează :
- autoritati executive – 4.024,94 mii lei

Alte servicii publice generale

- Ordine și siguranță națională – 852,46 mii lei ;

- Transferuri cu caracter general – 8,48 mii lei;
- Învățământ - 1.450,49 mii lei;
- Cultură, recreere și religie - 738,93 mii lei;
- Asistență socială - 2809,00 mii lei;
- Locuințe servicii și dezvoltare publică - 1142,39 mii lei;
- Protecția mediului - 610,99 mii lei;
- Transporturi - 1054,93 mii lei;

Alte acțiuni economice

- Sănătate - 106,96 mii lei;
- Excedent an 2022 - 1428,14 mii lei;**

COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, STARE CIVILĂ, RESURSE UMANE ȘI ARHIVĂ

În cadrul compartimentului registratură, stare civilă, resurse umane și arhivă, s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au emis un număr de 400 dispoziții ale primarului;
- s-au adoptat un număr de 100 de Hotărâri ale Consiliului Local Pârjol;
- s-au înregistrat în Registrul de intrări - ieșiri a Primăriei un număr de 5870 documente;
- s-a întocmit lunar pontajul salariaților;
- s-a operat graficul de concedii conform cererilor salariaților și s-a completat condica de prezență;
- s-a operat în portalul de management ANFP situația salariaților UAT Pârjol;
- s-a raportat lunar situația veniturilor salariale catre ANFP
- s-au întocmit documentele necesare promovării în grade profesionale și trepte salariale, ale salariaților UAT Pârjol;
- s-a întocmit raportul de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul instituției;
- s-au operat completările/modificările intervenite asupra dosarelor personale ale salariaților instituției;
- s-a pus la dispoziția cetățenilor formulare tip, cereri, plante în vederea obținerii a actelor și documentelor ce se eliberează de primărie;
- s-a răspuns la un număr de 32 de adrese cu cetătenii și alte instituții
- s-au eliberat 64 certificate de deces și 4 transcrieri act deces;
- s-au oficiat un număr de 38 căsătorii și 4 transcrieri act casătorie;
- s-au operat 240 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, din care 206 din oficiu și 177 primite de la alte instituții;
- s-au înregistrat 18 transcrieri în actele de naștere;
- s-au înregistrat sentințele de divorț primite de la judecătorii și s-au întocmit, operat și transmis mențiuni;
- s-au eliberat un numar de 115 copii certificate deces

- s-au înregistrat și instrumentat un număr de 22 dosare rectificare acte stare civilă
- s-au întocmit un număr de 5 dosare privind sentințele de divorț pronunțate în străinătate.
- s-au eliberat un număr de 20 adeverințe cu normele efectuate la CAP, din arhiva primăriei Comunei Parjol;
- 50 extrase din registrele agricole;
- 10 extrase taxe și impozite.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

În cadrul compartimentului juridic s-au înregistrat un număr de:

- **29 dosare aflate în diverse stadii de judecata cu diferite obiecte:**

1 dosare Fond Funciar;
 12 dosare Uzucapiune;
 2 dosare Partaj Judiciar;
 1 dosar Contestație la Executare;
 3 dosare Anulare acte administartive;
 1 dosar Insolvență;
 2 dosare pretenții;
 1 dosar obligația de a face
 1 dosar comunicare informații interes public
 1 dosar granițuire
 3 dosare contestație în anulare
 1 dosar divorț

- **12 finalizate în cursul anului 2022, după cum urmează:**

3 dosare Fond funciar;
 4 dosare uzucapiune;
 1 dosar nulitate act juridic;
 1 dosar minori și familie
 2 dosare Ordonanța Presidentială
 1 dosar contestație executare

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul compartimentului de asistență socială s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au întocmit un număr de 56 dosare, privind acordarea ajutorului social conform legii 416/2001;
- s-au înregistrat și soluționat un număr de 27 de cerereri privind modificările intervenite în dosarele beneficiarilor de ajutor social conform legii 416/2001 precum și 46 de încetări privind plata VMG;

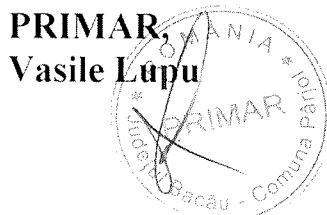
- s-au soluționat un număr de 238 cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, persoanelor beneficiare de ajutor social;
- s-a întocmit un număr de 32 dosare prin care se solicită acordarea alocației de susținere familială;
- s-au înregistrat, aprobat și soluționat un număr de 13 cereri privind modificările intervenite asupra beneficiarilor de ASF precum și încetarea plății pentru un număr de 39 beneficiari;
- s-a întocmit un număr de 57 de dosare prin care se solicita acordarea tichetelor de grădiniță, conform legii 248/2015;
- 985 de cereri aprobate și soluționate privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn;
- s-a întocmit, înregistrat și soluționat un număr de 45 dosare privind alocația de stat, din care 28 pentru nou-născuți și un număr de 17 dosare pentru copii născuți în străinătate;
- au fost întocmite, înregistrate și aprobate un număr de 10 cereri privind acordarea indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului până la 2 ani și un număr de 7 dosare privind acordarea stimulentului de inserție ;
- s-au soluționat un număr de 8 cereri, privind acordare ajutor înmormântare pentru persoanele beneficiare de ajutor social, conform legii 416/2001;
- s-a raportat și întocmit trimestrial fișa de monitorizare a copiilor aflați în situații de risc de separare de părinți;
- s-au efectuat aproximativ 400 anchete sociale pentru persoanele beneficiare de ASF și un număr de 500 anchete sociale privind beneficiarii de VMG;
- prin programul POAD s-a distribuit un număr de 1194 pachete cu produse alimentare din care 366 persoane vulnerabile;
- în colaborare cu Institutul Regional de Oncologie Iași și DSP Bacău, s-a organizat acțiunea ONCOPREV, la care au participat 50 de persoane sex feminin.
- În colaborare cu Asociația Samas s-a derulat proiectul „CUTIA DE BINE”, un număr de 10 mame au primit consiliere pe tema alaptare și îngrijire bebe și au primit cutia bebelusului echipată cu saltea (pătut pana varsta de 3 luni), produse de igienă necesare bebelușului și mamei, scutece și jucării.

COMPARTIMENTUL POLIȚIE LOCALĂ

Poliția Locală Pârjol și-a desfășurat activitatea în cursul anului 2022 cu un efectiv de 3 polițiști locali. Activitatea constănd în apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, menținerea ordinii și liniștii publice, desfășurând o gamă largă de activități, cum ar fi:

- au participat la distribuirea alimentelor acordate prin Programul Operațional de Ajutorare al Persoanelor Defavorizate;

- În zilele de joi s-au întreprins acțiuni de fluidizare a traficului în zona târgului din Câmpeni, evitându-se astfel, blocarea circulației;
- S-au efectuat operațiuni de verificare cu privire la ridicarea deseuriilor menajere și la depozitarea acestora;
- S-a intervenit cu autospeciala de pompieri la stingerea incendiilor, până la sosirea echipajului de pompieri;
- S-a distribuit apă potabilă în perioada de secetă, cu autospeciala de pompieri;
- Împreună cu lucrătorii din cadrul MAI, au răspuns solicitărilor, prin apelul 112;
- S-au efectuat acțiuni pentru eliberarea domeniului public, ocazie cu care s-au aplicat somații, scrise și verbale;
- S-a intervenit pentru păstrarea ordinii și liniștii în locația instituției cu ocazia efectuării plășilor privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, pe perioada sezonului rece;
- S-au desfășurat activități pe tot parcursul anului, pe linie de SVSU.
- S-au efectuat acțiuni de însoțire și protejare a reprezentanților instituției cu ocazia deplasărilor pe teren pe diferite probleme (anchete sociale, plângeri din partea cetățenilor, măsurători);
- S-au desfășurat acțiuni de patrulare pe sate, pentru asigurarea liniștii și ordinii publice;
- S-a intervenit pentru aplanarea mai multor conflicte de familie și nu numai iscate pe fondul consumului de alcool;
- S-au desfășurat acțiuni de informare a cetățenilor cu diferite ocazii (programul de ridicare a deșeuilor menajere, de distribuire al alimentelor și produselor de curățenie, cățăii/invitații);



Anexa 1

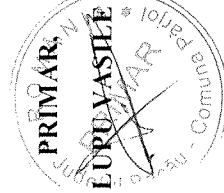
FONDURI GUVERNAMENTALE

NR. CRT.	INSTITUȚIA/ AUTORITATEA	DENUMIREA PROIECTULUI	SURSA DE FINANȚARE	STADIUL FIZIC ACTUALĂ AL PROIECTULUI %	DURATA ESTIMATĂ PENTRU FINALIZARE	VALOARE PROIECT EXPRIMată ÎN MIL LEI	OBSERVAȚII
1	COMUNA PÂRJOL, JUDEȚUL BACĂU	„MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 183 PARJOL - BAHNASENI, L = 4.270 ML (origine proiect DJ 156 A - limita comuna Solon), COMUNA PARJOL, JUDEȚUL BACĂU” REST DE EXECUȚAT	PNDL - I-	90%	31.06.2021	3.038,659	FAZA DE EXECUȚIA A LUCRARII
2	COMUNA PÂRJOL, JUDEȚUL BACĂU	CONSTRUIRE SALĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂÎN SAT PUSTIANA, COMUNA PÂRJOL, JUDEȚUL BACĂU	C.N.I.	100%	31.12.2022	2.095,444	FAZA DE RECEPȚIE
3	COMUNA PÂRJOL, JUDEȚUL BACĂU	„REABILITARE DRUMURI SĂTEȘTI, PODURI ȘI CONSOLIDARE MALURI AFECTATE ÎN COMUNA PÂRJOL” ETAPA I	C.N.I.	40%	30.08.2022	18.135,127	FAZA DE EXECUȚIA A LUCRARII
4	COMUNA PÂRJOL, JUDEȚUL BACĂU	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC PRIN CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A CORPURILOR DE ILUMINAT SI PRIN GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI ELECTRICE IN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA PIRJOL, JUDEȚUL BACĂU	A.F.M	50%	31.12.2022	1.181,634	FAZA DE EXECUȚIA A LUCRARII

5	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	CONSTRUIRE POD PESTE PARAUL SOLONT SAT BAHNASENI. COMUNA PIRJOL	Programul National de Investiții Anghel Saligny	0%	31.12.2023	9.010.40	FAZA DE PROIECTARE
6	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	INFINTARE RETEA DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN COMUNA PIRJOL. JUDETUL BACAU	Programul National de Investiții Anghel Saligny	0%	31.12.2022	25.751.134	DEPUNERE CERERE DE FINANTARE
7	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	INFINTARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA PIRJOL SI SATELE APARTINATOARE BAHNASENI. BARNESTI. CAMPENI. HAINEALA. PUȘTIANA. TARATA. HEMIENI. JUDETUL BACĂU	Programul National de Investiții Anghel Saligny	0%	31.12.2023	42.000.000	FAZA DE PROIECTARE
8	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	„REABILITARE DRUMURI SĂTEŞTI. PODURI ŞI CONSOLIDARE MALURI AFECTATE ÎN COMUNA PÂRJOL” ETAPA II	C.N.I.	0%	31.12.2024	53.409.7	FAZA DE PROIECTARE
9	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	„REABILITARE DRUMURI SĂTEŞTI. PODURI ŞI CONSOLIDARE MALURI AFECTATE ÎN COMUNA PÂRJOL” ETAPA III	C.N.I.	0%	31.12.2025	722.092.97	FAZA DE PROIECTARE
10	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	CONSTRUIRE SI DOTARE PIATA AGROALIMENTARA IN LOCALITATEA CAMPENI, COMUNA PARJOL. JUDETUL	C.N.I.	0%	31.12.2024	4.283.29	FAZA DE PROIECTARE

11	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	CONSTRUIRE SI DOTARE SEDIU PRIMARIE ÎN SAT PÂRJOL. COMUNA PÂRJOL. JUDETUL BACĂU	CNI	0%	31.12.2024	6947,51	FAZA DE PROIECTARE
12	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANȚĂ A SPAȚIULUI PUBLIC LA NIVELUL COMUNEI PÂRJOL	PNNR	0%	31.12.2023	1.818,94	FAZA DE PROIECTARE
13	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA LOCALITATEA PÂRJOL. JUDETUL BACAU	CNI	0%	31.12.2024	6.310,85	FAZA DE PROIECTARE
14	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE SI EXTINDERE DISPENSAR MEDICAL LOCALITATEA PUSTIANA.COMUNA PÂRJOL.	CNI	0%	31.12.2025		FAZA DE PROIECTARE
15	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	CONSTRUIRE SALĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ ÎN SAT PÂRJOL. COMUNA PÂRJOL. JUDETUL BACĂU	CNI	0%	31.12.2025		LISTA SINTEZA
16	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU CULTURAL SAT TARATA. COMUNA PÂRJOL. JUDETUL BACĂU	CNI	0%	31.12.2025		LISTA SINTEZA
17	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	CONSTRUIRE ASEZAMANT SOCIAL PT GAZDUIREA PERSONANELOR VARSTNICE	CNI	0%	31.12.2026		LISTA SINTEZA
18	COMUNA	REABILITARE, MODERNIZARE.	CNI	0	31.12.2026		LISTA

	PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	DOTARE SI EXTINDERE DISPENSAR MEDICAL LOCALITATEA PARJOL, COMUNA PÂRJOL. JUDETUL BACĂU			SINTEZA
19	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	CONSTRUIRE SI DOTARE COMPLEX SPORTIV SAT CAMPENI, COMUNA PARJOL JUDETUL BACĂU	CNI 0%	31.12.2026	LISTA SINTEZA
20	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	CONSTRUIRE ZID DE BETON PE PARUL SOLONT SI PARAUL CUCUETI, COMUNA PARJOL. JUDETUL BACĂU	CNI 0%	31.12.2026	LISTA SINTEZA
21	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA GINNAZIALA, LOCALITATEA PUSTIANA, COMUNA PÂRJOL. JUDETUL BACĂU	CNI 0%	31.12.2026	SOLICITARE FINANTARE



Anexa 2
FONDURI EXTERNE NERAMBULSABILE

NR. CRT	INSTITUȚIA/ AUTORITATEA	DENUMIREA PROIECTULUI	SURSA DE FINANȚARE	STADIUL FIZIC ACTUAL AL PROIECTULUI %	DURATA ESTIMATĂ PENTRU FINALIZARE	VALOARE PROIECT EXPRIMată ÎN MIL LEI	OBSERVATII
1	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	"REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE AȘEZĂMÂNT CULTURAL DIN LOCALITATEA PUSTIANA, COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU"	A.F.I.R. -P.N.D.R.	100%	23.05.2022	2551,60	OBIECTIV MONUMENT ISTORIC
2	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	„CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU TREI GRUPE CU PROGRAM NORMAL, SAT PÂRJOL, COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU"	P.O.R	5%	31.12.2024	2.910,80	FAZA DE EXECUȚIE
3	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	ELABORAREA /ACTUALIZAREA IN FORMAT GIS A DOCUMENTATILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI DE PLANIFICARE URBANA	PNRR	0	31.12.2025	159,46	FAZA PROIECTARE
4	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	CONSTRUIRE CENTRU DE COLECTARE DESEURI PRIN APORȚ VOLUNTAR IN COMUNA PARJOL JUDETUL BACĂU	PNRR	0%	31.12.2024	3.830,91	FAZA PROIECTARE
5	COMUNA PÂRJOL, JUDETUL BACĂU	IMBUNATATIREA SERVICIILOR LOCALE DE BAZA PENTRU POPULATIA DIN ZONA RURALA PRIN ACHIZITIA UNUI MINIECAVATOR DOTAT CU ACCESORII IN COMUNA PARJOL, JUDETUL BACĂU	AFIR	5%	31.12.2023	204,30	CERERE DE FINANTARE

