**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL BACĂU**
**COMUNA PÂRJOL**
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 16/28.02.2019**
**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi.**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PÂRJOL, JUDEŢUL BACĂU**

Examinând:

- Proiectul de hotărâre nr.721/13.02.2019 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi, iniţiat de către primarul comunei Parjol;
- Expunerea de motive nr. 720 din 13.02.2019 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi, prezentată de domnul primar ;
- Programul de masuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol ;

In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.
În temeiul dispoziţiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare;
- H.G. nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu completările şi modificările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(2), art. 39, alin.(1) şi art.45, alin.(1)şi art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

**H O T Ă R Ă Ş T E :**

**Art.1**. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pârjol, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Parjol prin Compartimentul Agricol, prin funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol.

**Art.4** - Prezenta hotărâre se comunică: Instituţiei Prefectului judeţului Bacau, Primarului comunei Pârjol, Compartimentului Agricol, prin afişare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**
**Consilier**

ROMÂNIA Județul Bacău Comuna Parjol CONSILIUL LOCAL

**CONTRASEMNEAZĂ**
**Secretar**
**Spataru Margareta**

**Cvorum** : consilieri în funcţie : 15, consilieri prezenţi : 15, voturi « pentru »: 15 « împotrivă » : —; abţineri —

**Anexa 1 la Hotărârea nr. 16/28.02.2019**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL BACĂU**
**COMUNA PÂRJOL**
**CONSILIUL LOCAL**

# RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRUL II ANUL 2018

Compartimentul „AGRICOL- CADASTRU", funcţionează în subordinea directă a Primarului si a Secretarului Comunei Pârjol, judeţul Bacău

## I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 3 functionari publici in functii de executie:
1.Consilier superior –Comîrlău Doinița
2.Consilier superior – Aonigioaiei Sorin Nicolae
3.Referent asistent –Condreț Elena

## II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Hotarire de Guvern nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale,al Ministerului Adminstratiei si Internelor si al Ministerului Finantelor Publice si al Institului National de Statistica nr 734/480/1003/3727/2015.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici rererepublicata
- Hotarirea de Guvern 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal.
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii vertificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale modificata si completata;
- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata .
- Ord.Directorului General ANCPI 700/2014

## III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotarirea de Guvern nr 228/2015, au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.
Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune înscrierea, completarea şi centralizarea datelor dar şi efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 16 capitole si 15 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mntiuni

- *Capitolul II* – subcap II a si b, terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finite, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neporoductive,ape,balti) respective identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

*Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila cultivate pe raza localitatii- grupe de culture si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solaria pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- *Capitolil V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridical, cu domiciliu in localiotate si /sau in proprietstea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chim,ice ( in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XI* –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

*Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;

- *Capitolul XIII* – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoull XVI - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica,Directia Agricola BACAU sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare şi a actelor adiţionale încheiate între arendatori şi arendasi;

6. Înregistrarea contractelor de concesiune şi a actelor adiţionale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Parjol;

7. Efectuarea de activitati în afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei în rezolvarea numeroaselor probleme curente şi colaborarea cu diferite instituţii( direcţia de statistacă, oficiul de cadastru, directia agricola, poliţa, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) în limita competentei stabilite de conducerea Primariei Parjol,

10. Întocmirea de referate pentru şedinţele de Consiliu Local

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare şi ţinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de câte ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute în proprietate ori în folosinţă, dupa caz, de natura să conduca la modificarea oricăror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din cadrul compartimentului taxe si impozite in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

## IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL II ANUL 2018

In semestrul II anul 2018, activitatea funcţionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole în conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare ţinerii la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole şi soluţionarea tuturor petiţiilor, cererilor si înscrisurilor înregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au avut in semestrul II anul 2018, în gestiune un numar de 3384 pozitii in registrul agricol din care 2887 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 445 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 52 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

In semestrul II anul 2018

-au fost efectuate un numar de 87 operatiuni privind modificarea registrului agricol .

-au fost eliberate 1068 adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

-au fost întocmite 6 dosare în conformitate cu Legea 17/2014 – Oferte de Vînzare a terenurilor agricole în extravilan

- au fost introduse numele strazilor si numerele atribuite conform nomenclatorului stradal la o parte din satele component ale comunei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**Neculai Puscasu**

ROMÂNIA Județul Buzău Consiliul Local Comuna Pîrjol

**CONTRASEMNEAZĂ**
**Secretar**

**Margareta Spătaru**

**Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.16/28.02.2019**

**PROGRAM DE MĂSURI**
**pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

| Nr. crt. | Denumirea activităţii | Termen de îndeplinire | Persoane responsabile |
|---|---|---|---|
| 1 | Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică. | permanent | Comirlau Doinita<br>Condret Elena<br><br>Aonigioaiei Sorin Nicolae |
| 2 | Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal .<br>Funcţionarii publici cu atribuţii privind completare şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.<br>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. | permanent | Comirlau Doinita<br>Condret Elena<br><br>Aonigioaiei Sorin Nicolae |
| 3 | Secretarul localităţii sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanţa dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic şi pe suport de hârtie | Iulie<br>Decembrie | Secretarul ComuneiParjol |
| 4 | Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Parjol | permanent | Comirlau Doinita<br>Condret Elena<br>Aonigioaiei Sorin |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Prin rotaţie, o zi pe săptămână, funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate. | permanent | Comirlau Doinita<br>Condret Elena<br>Aonigioaiei Sorin Nicolae |
| 6 | Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea,nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol | permanent | Primarul Comunei Parjol |

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**Neculai Puşcaşu**

ROMANIA Judeţul Bacău Comuna Pârjol CONSILIUL LOCAL

**CONTRASEMNEAZĂ**
**Secretar,**

**SPĂTARU MARGARETA**