

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PÎRJOL

PRIMAR :

DISPOZIȚIE :

privind delegarea exercitării de către viceprimarul comunei Pîrjol , județul Bacău ,
D-nul Eriș Mihai , a unor atribuții de serviciu.

Primarul comunei Pîrjol , județul Bacău :

Având în vedere :

- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Pîrjol , județul Bacău nr. 2 /25 iunie 2016 privind validarea mandatelor consilierilor locali aleși ;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Pîrjol , județul Bacău nr.5/28 iunie 2016 privind alegerea viceprimarului ;
- prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali ;

În temeiul prevederilor art.57 alin.2 , art.63 , art.68 alin.1. ,și art.115 alin.1 litera "a" din Legea administrației publice locale nr.215/2001 ,republicată,

DISPUN :

Art.1. Se delegă domnului Eriș Mihai viceprimarului comunei Pîrjol , județul Bacău,următoarele atribuții prevăzute de Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,republicată,în competența primarului ;

- ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei ,precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor , controlează și ia măsuri pentru ridicarea gunoiului mejer de către firma de salubritate.

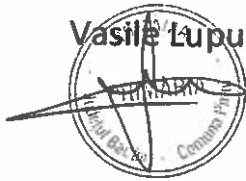
- răspunde de administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei, va lua măsuri pentru evidența statistică , inventarierea și controlul permanent a acestor bunuri-
- asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice proprietatea comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal.
- la măsurile necesare ca cetățenii comunei să beneficieze de serviciile publice de interes local.
- Coordonează activitatea de aplicare a prevederilor legii nr.416/2001 privind ajutorul social,planificarea muncii , ținerea la zi a evidențelor prin persoanele desemnate privind prezența persoanelor care au de executat muncă în folosul comunității , cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.
- Informează primarul cu privire la cererile ,sesizările și propunerile cetățenilor .
- Răspunde de rezolvarea în termen legal a cererilor , sesizărilor și propunerile cetățenilor , care îi sunt repartizate spre soluționare.
- Coordonează realizarea serviciilor de interes local;iluminat public,salubritate,apă și canalizare.
- Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- Asigură elaborarea Planului Urbanistic general al localității și îl supune spre aprobare Consiliului local și acționează pentru respectarea acestuia.
- Asigură și răspunde de buna gospodărire a comunei, privind decolmatarea și întreținerea șanțurilor și a drumurilor comunale.
- la măsuri pentru amenajarea și administrarea pajiștilor comunale ,proprietatea privată a comunei.
- Verifică și răspunde de întreținerea și gospodărirea clădirilor aparținând domeniului public și privat al comunei.

- Asigură ducerea la îndeplinire a dispozițiilor primarului și Hotărârilor Consiliului local ,care sunt de domeniul atribuțiilor sale, la termenele stabilite de acestea.
- Îndeplinește și alte atribuții satbilite de primar .

Art.3. Secretarul Unității Administrativ Teritoriale Pîrjol , județul Bacău, va comunica prezenta dispoziție; Instituției Prefectului , județul Bacău și Viceprimarului comunei.

PRIMAR,

Vasile Lupu



SECRETAR,

Jr. Neculai Nistor

Nr.24

Din 02.02.2017.

Unitatea Administrativ Teritorială Pîrjol, Județul Bacău